

# 亞洲大學 Asia University

## 寢室、網路異動申請單 Bedroom, Internet transaction

申請日期： 年 月 日

Apply date: yyyy/mm/dd

序號	異動前 寢室 Change Before	床 號 Bed NO.	異動後 寢室 Change After	床 號 Bed No.	姓名 (個人簽章) Name	學號 Student ID No.	系所 Department & Class	備註 (註明原因) Remark
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

依序至各辦理單位	簽名及蓋章 Signature	備註 Remark
1. 宿舍管理員 Dormitory Service (一樓櫃檯) Counter 1F		<input type="checkbox"/> 確認繳費 <input type="checkbox"/> 確認床位 <input type="checkbox"/> 確認申請人數共_____人 <input type="checkbox"/> 確認雙方意願是否屬實
2. 書院與住宿服務組 Residential Colleges and Housing Services Section (行政大樓) Administration		(修改行政系統) 申請流水號: _____

※異動空床請先到宿服組確認。學生互換時，所有人都必須到宿舍櫃台填寫資料及換 Key。

※學生異動單送達宿舍櫃台時，當天 22:00前 必須異動完成。(檢查房間清潔及歸還 Key)

有特殊情況者，請於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分 前異動完成。

在規定日期未異動者，將失去異動權利。

※本單留於宿服組備查。(17:00前。未在行政單位下班前送達，將夜間無法註冊使用網路。)

※Stay in the single Residential Colleges and Housing Services Section