

亞洲大學寒(暑)假住(退)宿申請表

申請日期： 年 月 日

姓名				系所班級			
個人電話				學號			性別
緊急聯絡人				緊急聯絡電話			
寒/暑假住宿申請原因			睡眠習慣 <input type="checkbox"/> 早睡 <input type="checkbox"/> 晚睡 <input type="checkbox"/> 其他	申請住宿期間	<input type="checkbox"/> 寒(暑)假全期間(____晚) <input type="checkbox"/> 自 月 日起至 月 日止共計 天(____晚)		

① 宿服組審核	(請先送審核通過後至出納組繳費)				② 出納組繳費證	(至繳費機繳費後後送回宿服組)	住宿流程
	全額金額	1/2金額	低收入戶	免費			
③ 繳交鑰匙保證金 100元 (含清潔)	(確認收齊由宿服組予以蓋章)				④ 安床 排位	_____房_____床 (此欄為服務員核章) 繳費不清，服務員不得收件。	

① 房間公物清點及鑰匙 (住宿時間需核對)	繳還寢室鑰匙： <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳	服務員章 服 務 員 簽	② 補繳住宿費	③ 退還鑰匙保證金	退宿流程
	檢查設施設備： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			(流程皆完成才退還、由學生簽名)	
搬出時間： __月__日__時__分	住宿費尚欠__天未繳	(請至出納組補繳費，若無需補繳則繳回宿服組)	④ 批 示		

本人提出寒(暑)假期間住宿申請，如奉核准，本人同意遵守以下規定：

- 一、依學校訂定之標準及期限繳交住宿費及保證金。
- 二、絕對遵守「學生宿舍住宿申請及管理辦法」及學生宿舍其他既有規定，否則願接受校規處分。
- 三、依管理單位分配之寢室床位住宿，搬離時寢室須打掃清潔、恢復原狀並繳回鑰匙，否則保證金作為請人代為整理之清潔費或遺失鑰匙之賠償費用。
- 四、有關生活必需之水、電、空調及活動空間，由管理單位視實際需要開關，個人不得異議或提出要求。
- 五、春節休假或學校公告宿舍關閉期間，必須配合離校返家。
- 六、住宿期間修繕人員經由管理員認可後可直接進入寢室進行維修工作。
- 七、申請住宿之證明尚未準備齊全者，請於一週內補齊。

申請人簽名(章)：

----- (粗框非相關單位請勿填寫) -----
亞洲大學寒(暑)假「校內」工讀/實習/專題研究證明書

申請日期： 年 月 日

工讀/實習/專題研究單位	工讀/實習/專題研究期間	工讀/實習/專題研究單位助理/教授	工讀/實習/專題研究單位主管/(院)系主任
	年 月 日 至 月 日		

切 結 書

學生：_____學號：_____寒(暑)假住宿因故
未完成退宿流程，其個人物品將由宿服組自行打包收至交誼廳
內，貴重物品遺失需自行負責，本人願接受無異議。

此致

書院與住宿服務組

立切結書人：

中 華 民 國 年 月 日